



SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITO CAPITAL
IED TENERIFE GRANADA SUR

ESTRATEGIA: "APRENDE EN CASA"



| | | | | |
|--------------------------------|---------------------|--|---------------|---------------------|
| ASIGNATURA O DIMENSIÓN: | TIC | JORNADA: | Tarde | Primer Periodo 2021 |
| PROFESOR | Andrés López Vargas | | GRADO: Décimo | CURSO: |
| CORREO ELECTRONICO DEL DOCENTE | | ealopezv@educacionbogota.edu.co | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE | | | | |

DESEMPEÑOS A EVALUAR DURANTE EL PERIODO:

- Utiliza conceptos teóricos básicos para consultar y organizar los datos.
- Verifica y analiza datos, a partir del manejo adecuado de herramientas informáticas de uso común para el procesamiento de la información.
- * Interpreta situaciones desde varias perspectivas para soluciones eficaces.

PRIMERA SEMANA- ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN:

Antes de saber que son las **normas IEEE**, tenga en cuenta que estas se conocen en algunos lugares como normas **I-Triple E**. Estas son el resultado de la unión del trabajo que corresponde a las mejores compañías que se dedican a la ingeniería y a la ciencia a nivel mundial. En inglés el nombre de estas es **Institute of Electrical and Electronic Engineers**. Representan ciertas pautas elaboradas por el Instituto de Ingenieros Eléctricos a fin de acordar normas al momento de presentar trabajos de investigación.

Estas tienen como idea establecer un formato de tipo internacional para desarrollar proyectos de investigación en cualquier tema que se desarrolle, se incluyen también las tesis de grado.

¿Para qué fin fueron creadas las Normas IEEE?

Estas normas sirven para que las investigaciones sean presentadas bajo un mismo formato a nivel internacional. La idea es que todos los profesionales indistintamente del área en la que trabajen se guíen por ellas para reforzar las estructuras de presentación de proyectos.

La idea es que la investigación se maneje de la forma más limpia y coherente posible. Son normas que sirven para establecer buenos lenguajes de escritura e investigación, también enfocan lo dañino que es el plagio para la escritura y buscan dar una idea sobre cómo tratar el tema cuando se deban hacer citas textuales en base a un tema que tengamos que desarrollar.

Tomado de: <https://intelectouniversal.com/informatica/que-son-las-normas-ieee/>

Formato para presentación de artículos científicos o prácticas experimentales

Este documento es un ejemplo de formato apegado a las normas de IEEE para escribir artículos representativos de un proyecto realizado. Los autores deben seguir las instrucciones, incluyendo formato y tamaño de papel para mantener el estándar de publicación.

Puede descargar la plantilla de:

Formato IEEE:

A continuación, se presentan imágenes de la plantilla del formato IEEE, en la cual se presentan las normas de presentación tales como el formato del documento y tamaño de papel:

Formato IEEE para presentar artículos

Primer Autor, Segundo Autor, Tercer Autor

Departamento o Escuela, Universidad

Ciudad, País

primer.autor@correo.dom

segundo.autor@correo.dom

tercer.autor@correo.dom

Abstract— Este documento es un ejemplo de formato apegado a las normas de IEEE para escribir artículos representativos de un proyecto realizado. Los autores deben seguir las instrucciones, incluyendo formato y tamaño de papel para mantener el estándar de publicación. Este documento puede interpretarse como un set de instrucciones para escribir su artículo o como una plantilla para hacerlo. Como habrá notado, esta primera sección es para generar un resumen muy corto y a alta escala del alcance del proyecto.

I. INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía de formato o plantilla. Puede obtenerse una copia de la página del curso, o incluso puede buscar por otras versiones semejantes en internet. La idea de esta sección, es dar una introducción al tema que se tratará en el artículo, de forma concisa y que permita al lector prepararse para los contenidos siguientes.

II. DESARROLLO DE CONTENIDOS

A partir de esta sección, se desarrollan los contenidos del tema, de una forma ordenada y secuencial. Nótese que la sección debe ir organizada usando títulos como el anterior para cada tema nuevo incluido. Aparte, se incluyen subtítulos como el siguiente.

A. Subtítulos

En esta sección se especifican temas detallados que forman parte de un título principal, como el de "Desarrollo de Contenidos".

B. Especificación del Papel

El papel debe ser el correspondiente a una hoja carta estilo US, es decir 215.9mm (8.5") ancho y 279.4mm (11") largo.

Los márgenes deben ser los siguientes:

- Superior = 19mm (0.75")
- Inferior = 25.4mm (1")
- Izquierdo – Derecho = 17.3mm (0.68")

La hoja debe estar dividida en dos columnas, con un espacio de 4.22mm (0.17") entre columnas.

Si requiere utilizar viñetas, refiérase a la lista de márgenes anterior para ver el estilo.

III. ESTILO DE PÁGINA

Todos los párrafos deben tener intentado o tabulaciones en la primera línea. También, todos los párrafos deben estar alineados de forma justificada y hacia la izquierda.

A. Tipo de Letra Fuente para el Documento

La totalidad del documento se debe escribir usando Times New Roman o equivalente. Otros tipos de fuente serán utilizados solamente cuando sea requerido para casos especiales. Los tamaños de fuente se incluyen en la tabla 1.

B. Título y Detalles del Autor(es)

El título debe estar en fuente tamaño 24 puntos. Los nombres de los autores en tamaño de 11 puntos. El nombre de la universidad y departamentos en letra tamaño 10 puntos y cursiva y finalmente los correos electrónicos en tamaño 9 puntos con una fuente tipo Courier.

TABLA 1
TAMAÑOS DE FUENTE PARA ARTÍCULOS

| Tamaño | Apariencia (en Time New Roman ó Times) | | |
|--------|--|--------------------------------|---------|
| | Regular | Negrita | Cursiva |
| 8 | Contenidos de tablas Título de figures Referencias a objetos | Negrita | Cursiva |
| 9 | Direcciones de correo electrónico (usar fuente Courier) Cuerpo del artículo | Negrita Cuerpo del abstract | Cursiva |
| 10 | Subtítulos | Negrita | Cursiva |
| 11 | Nombre del autor | Negrita | Cursiva |
| 24 | Título del artículo | | |

El título, autores, departamento y correos deben estar en el encabezado de la primera página, en una sola columna que abarca las dos columnas inferiores. Todo este texto debe estar centrado.

Cada palabra en un título debe iniciar con mayúscula, excepto palabras menores como: "a", "de", "y", "desde" entre otras.

Los detalles de los autores no deben mostrar ningún título profesional como PhD, MSc, Dr.

Para evitar confusiones, el apellido de cada autor debe ser escrito siempre.

La descripción del departamento debe incluir al menos el nombre de la universidad, la escuela y el país.

C. Encabezados de Sección

Cada sección deberá dividirse como máximo en 3 niveles de subsecciones. Todo subtítulo deberá tener letra de tamaño 10 puntos y cada palabra en el título deberá iniciar con mayúscula excepto las palabras menores como se indicó en la sección III.B.

Observe en la línea anterior cómo se hace una referencia a otra sección del documento, usando el número de título III y el de subtítulo B.

Cuando necesite crear varios niveles de sección en el documento (título, subtítulo, etc.) utilice estas normas:

1) *Primer Nivel:* El primer nivel corresponde al de título, por tanto debe estar centrado, indexado con números romanos y todas las letras en mayúscula con la primera letra de las palabras mayores en mayor tamaño.

2) *Segundo Nivel:* Un segundo nivel corresponde al subtítulo. Deben estar numerados usando letras seguidas por un punto y alineados a la izquierda. El tipo de letra es de 10 puntos y en cursiva.

3) *Tercer nivel:* Un tercer nivel es como este que está leyendo. Utiliza letra cursiva de 10 puntos enlistados con números arábigos seguidos por un paréntesis. El cuerpo del ítem debe estar inmediatamente después del encabezado, sin saltos de línea.

D. Figuras y Tablas

Las figuras y tablas deben estar centradas en la columna. Si la figura es muy larga, se puede extender hasta ocupar el espacio de las dos columnas. Cualquier figura o tabla que se extienda más de una columna, pero no ocupe el espacio de las dos columnas, se deberá mostrar centrada en la página y deberá estar siempre en la parte superior o inferior de la página.

Los gráficos deben estar en color, de preferencia utilice colores estándar de manera que puedan ser reproducidos en cualquier sistema. Por colores estándar se entienden rojo, azul, verde, amarillo. Trate de evitar colores complejos como azul claro combinado con azul más fuerte porque podrían confundirse.

Utilice colores sólidos que resalten sobre el fondo de la figura para mejorar el contraste.

Toda figura debe acompañarse de un título en letra de tamaño de 8 puntos, que inicia con la abreviatura "Fig." para indicar "Figura" y un número de secuencia.

El nombre de la figura debe tener mayúscula solamente en la primera palabra, independientemente de si se trata de una palabra mayor o menor.

El nombre de la figura se utiliza centrado en la columna, o página si la figura se extiende fuera de la columna. Si la descripción se extiende más de una línea, se debe mostrar de forma justificada, como en Fig. 1.



Fig. 1 El ejemplo de un gráfico con colores sólidos que resaltan sobre el fondo blanco.

Fig. 2 es un ejemplo de una imagen importada al documento. En estos casos, asegúrese de utilizar la resolución adecuada, de manera que la figura se pueda apreciar con claridad en el documento.

No utilice figuras de resolución pobre porque empobrece la calidad del artículo.

Cuando inserte una figura, asegúrese de verificar lo siguiente:

- los colores contrastan adecuadamente,
- la imagen es clara,
- cualquier texto en la imagen se puede leer claramente.

Fig. 2 muestra un caso donde la resolución no es adecuada, mientras que Fig. 3 muestra una mejor adaptación de la misma figura.



Fig. 2 Ejemplo de figura con baja resolución



Fig. 3 Ejemplo de figura con buena resolución

E. Títulos de Tablas

Las tablas deben tener un título con letra mayúscula de 8 puntos, centrado en la columna y con letra más grande en el inicio de cada palabra mayor. Antes de la línea del título, se incluye una línea centrada donde se usa la palabra "Tabla" seguida de la numeración de la tabla usando números romanos.

F. Números de Página, Encabezados y Pie de Página

Estos tres elementos no deben ser utilizados.

G. Hiper-Vínculos y Accesos Directos

Cualquier hipervínculo o referencia a Internet debe escribirse por completo. Es decir, escribir el URL completo de la ubicación del recurso en lugar de dejar accesos directos.

Las referencias se escriben usando fuente regular igual que el resto del artículo.

H. Referencias bibliográficas

El encabezado de la sección de referencias debe seguir las normas del nivel "título" sin embargo, no debe tener numeración.

Todas las referencias se hacen en letra de 8 puntos.

Utilice cursiva para distinguir los diferentes campos de la referencia. Utilice los ejemplos adjuntos en este documento.

Todas las referencias están numeradas con números arábigos consecutivos que inician en 1 y siempre están encerrados en paréntesis cuadrados (p.e. [1]).

Si en el cuerpo del artículo hace referencia a alguna de estas referencias, utilice solamente los paréntesis cuadrados y el número correspondiente. Nunca use términos como "ver referencia [4]", en su lugar use "ver [4]".

Si son varias referencias juntas, sepárelas con comas.

Las referencias cambian según el tipo de fuente.

Los ejemplos enumerados en la sección de referencias de este documento incluyen:

- ejemplo de un libro [1]
- ejemplo de un libro parte de una serie [2]
- ejemplo de otro artículo de revista [3]
- ejemplo de un artículo de conferencia [4]
- ejemplo de una patente [5]
- ejemplo de un sitio web [6]
- ejemplo de una página de un sitio web [7]
- ejemplo de un manual [8]
- ejemplo de una hoja de datos [9]
- ejemplo de una tesis [10]
- ejemplo de un reporte técnico [11]
- ejemplo de un estándar [12]

IV. CONCLUSIONES

El propósito de esta sección es resumir los principales resultados discutidos a lo largo del paper. Recuerde manejar las conclusiones como enunciados cortos fundamentados en la teoría y los objetivos planteados.

Esta sección no tiene requisitos especiales de formato.

RECONOCIMIENTOS

Esta sección sigue el formato regular del resto del documento. La única observación es notar que el título no está numerado.

En esta sección se agregan agradecimientos a personas que colaboraron en el proyecto pero que no figuran como autores del paper.

REFERENCIAS

- [1] S. M. Metev and V. P. Veiko, Laser Assisted Microtechnology, 2nd ed., R. M. Osgood, Jr., Ed. Berlin, Germany: Springer-Verlag, 1998.
- [2] J. Breckling, Ed., The Analysis of Directional Time Series: Applications to Wind Speed and Direction, ser. Lecture Notes in Statistics. Berlin, Germany: Springer, 1989, vol. 61.
- [3] S. Zhang, C. Zhu, J. K. O. Sin, and P. K. T. Mok, "A novel ultrathin elevated channel low-temperature poly-Si TFT," IEEE Electron Device Lett., vol. 20, pp. 569–571, Nov. 1999.
- [4] M. Wegmuller, J. P. von der Weid, P. Oberson, and N. Gisin, "High resolution fiber distributed measurements with coherent OFDR," in Proc. ECOC'00, 2000, paper 11.3.4, p. 109.
- [5] R. E. Sorace, V. S. Reinhardt, and S. A. Vaughn, "High-speed digital-to-RF converter," U.S. Patent 5 668 842, Sept. 16, 1997.
- [6] (2002) The IEEE website. [Online]. Available: <http://www.ieee.org/>
- [7] M. Shell. (2002) IEEEtran homepage on CTAN. [Online]. Available: <http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/supported/IEEEtran/>
- [8] FLEXChip Signal Processor (MC68175/D), Motorola, 1996.
- [9] "PDCA12-70 data sheet," Opto Speed SA, Mezzovico, Switzerland.

Más información en: <https://es.slideshare.net/helmarlo/informe-tipo-ieee>

Descargar plantilla en:

https://drive.google.com/drive/folders/1qG0vsGmcS5BevR_SLdBsWqzcFMlyuld2?usp=sharing

ACTIVIDAD PRIMERA SEMANA:

1. Descargue el informe **Práctica de Circuitos Neumáticos**, de: https://drive.google.com/drive/folders/1qG0vsGmcS5BevR_SLdBsWqzcFMlyuld2?usp=sharing
2. A partir de la plantilla IEEE que se encuentra en esta cartilla y en el enlace, realice las correcciones de formato al informe **Práctica de Circuitos neumáticos**: *tipo de fuente, tamaño de fuente, márgenes, títulos, subtítulos, distribución de espacios y de textos, nombres de tablas e imágenes, referencias, ortografía, redacción, entre otras.*
3. Inserte **comentarios** explicando cada uno de los cambios llevados a cabo en el documento. (Clic derecho, Nuevo comentario).

EVALUACIÓN:

El estudiante debe enviar el documento Práctica de Circuitos Neumáticos, con las correcciones y comentarios vía correo electrónico en la semana correspondiente al primer encuentro virtual de la asignatura TIC.

- La evaluación consiste en cumplir con los criterios solicitados en cada una de las actividades.
- Presentar la evaluación de **conocimiento o sustentación** sobre el informe IEEE.
- Los estudiantes que presentan inconvenientes para trabajar la actividad en WORD, deben presentar 3 informes de laboratorio **IEEE** en hoja tamaño carta sobre:
 - 1. Laboratorio primera semana de Ciencias naturales.
 - 2. Laboratorio segunda semana de Ciencias naturales.
 - 3. Informe sobre tipos de señalización, símbolos o Pictogramas, señalización en la escuela, Alternancia y la actividad practica de la segunda semana TIC.

WEBGRAFÍA (Fuentes que el estudiante pueda consultar):

Información:

<https://intelectouniversal.com/informatica/que-son-las-normas-ieee/>

<https://es.slideshare.net/nelmarlo/informe-tipo-ieee>

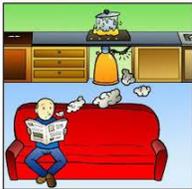
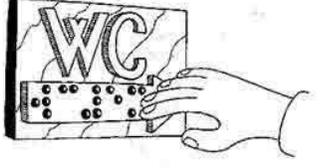
Enlace de descarga: formato IEEE – informe **Práctica de Circuitos neumáticos** en WORD:

https://drive.google.com/drive/folders/1qG0vsGmcS5BevR_SLdBsWqzcFMlyuld2?usp=sharing

SEGUNDA SEMANA- ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN: Lea toda la guía primero ya que hay indicaciones importantes que harán que pueda desarrollar mejor el trabajo.

TIPOS DE SEÑALIZACION.

Atendiendo al sentido (vista, oído, olfato, tacto) con el cual se perciba la señalización de seguridad, éstas se pueden clasificar en **cuatro** tipos:

| | |
|---|---|
| <p>Señalización óptica La señalización óptica está basada en la utilización y apreciación de las formas y los colores mediante el sentido de la vista. Es la más destacada por su importancia, efectividad y utilización mayoritaria.</p> |  |
| <p>Señalización acústica Consiste en la emisión de señales sonoras codificadas mediante dispositivos apropiados, sin la intervención de la voz humana o sintética.</p> <p>La señal acústica debe tener un nivel sonoro superior al nivel ambiental, de forma que sea claramente audible, sin llegar a ser excesivamente molesta. No debe utilizarse la señal acústica cuando el nivel de ruido ambiental sea muy alto.</p> |  |
| <p>Señalización olfativa Está basada en la difusión de olores predeterminados que son apreciados por el sentido olfático. Así una señal olorífica que llegue al observador es percibida por éste que le indica la situación de peligro o riesgo en la que se encuentra.</p> |  |
| <p>Señalización táctil Esta señalización se basa en la sensación percibida por el tacto de las personas, cuando éstas pasan de una superficie a otra de diferente material.</p> |  |

1. Escriba lugares en que usted recuerde, están las señales:

| | SEÑALES ÓPTICAS | SEÑALES ACÚSTICAS | SEÑALES OLFATIVAS | SEÑALES TÁCTILES |
|---------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|
| LUGARES | | | | |

ACTIVIDADES – SEGUNDA SESIÓN:

2. Lea atentamente la siguiente información:

SÍMBOLOS O PICTOGRAMAS

Los Símbolos o Pictogramas son aquellos que resultan de la combinación de formas geométricas, color y un símbolo o pictograma, atribuyéndoles un significado determinado con la información relativa a aquello que se quiere comunicar, o cuya comprensión debe ser universal.

Colores de Seguridad

| Color | Significado | Indicaciones y precisiones |
|--------------------------------|--|--|
| Rojo | Señal de prohibición | Comportamientos peligrosos |
| | Peligro-alarma | Alto, parada, dispositivos de conexión de emergencia. Evacuación |
| | Material y equipos de lucha contra incendios | Identificación y localización |
| Amarillo o amarillo anaranjado | Señal de advertencia | Atención, precaución. Verificación |
| Azul | Señal de obligación | Comportamiento o acción específica. Obligación de utilizar un equipo de protección individual |
| Verde | Señal de salvamento o de auxilio | Puertas, salidas, pasajes, material, puestos de salvamento o de socorro, locales |
| | Situación de seguridad | Vuelta a la normalidad |

Cuando el color de fondo sobre el que tenga que aplicarse el color de seguridad pueda dificultar la percepción de este último, se utilizará un color de contraste que enmarque o se alterne con el de seguridad, de acuerdo con la siguiente tabla:

| Color de seguridad | Color de contraste |
|--------------------------------|--------------------|
| Rojo | Blanco |
| Amarillo o amarillo anaranjado | Negro |
| Azul | Blanco |
| Verde | Blanco |

SEÑALIZACIÓN EN LA ESCUELA

Dentro de la línea de acción de preparación para la respuesta, la señalización es una acción para orientar la evacuación; no sustituye la señalización que haya que hacer como medida de **reducción del riesgo**.

En general, la señalización a ser utilizada, está reglamentada por la Norma Técnica Colombiana emitida por el ICONTEC NTC 4596 Señalización para instalaciones y ambientes escolares, además de otras normas como la NTC 1931 Protección contra incendios: señales de seguridad y NTC 1461 Colores y señales de seguridad. En la **Figura 1** se describen los principales tipos de señales visuales aplicables en la escuela. Para la adecuada selección de las señales se deben tener en cuenta las Normas Técnicas Colombianas emitidas por el ICONTEC al respecto.

Figura 1. Tipos de señalización

| TIPO DE SEÑAL | CARACTERÍSTICAS | EJEMPLO |
|---|--|---|
| Señales de prohibición | Indican prohibiciones o limitaciones dentro de un área de la escuela o fuera de ella. Tienen fondo blanco, el símbolo o mensaje en negro y la banda circular y la banda cruzada en rojo. |  |
| Señales de precaución o advertencia | Advierten sobre la existencia de un peligro. Tienen un fondo triangular o rectangular de color amarillo y tanto el mensaje, el símbolo como la banda son de color negro. |  |
| Señales de obligación o reglamentarias | Indican el cumplimiento de reglas o normas al interior de una zona o del colegio. Tienen un fondo circular de color azul con el símbolo de color blanco y los textos complementarios de color negro. |  |
| Señales de Información de salidas de emergencia y primeros auxilios | Indican la ubicación de las salidas de emergencia, las instalaciones de primeros auxilios, las rutas de evacuación. Tienen forma rectangular o cuadrada con fondo verde y el símbolo o flecha direccional de color blanco. |  |
| Señales de protección contra incendios | Muestran la ubicación de los equipos contra incendios. Son de forma cuadrada o rectangular con fondo de color rojo y símbolos en color blanco. |  |

¿EN QUÉ CONSISTE LA ALTERNANCIA?

Uno de los puntos importantes que resalta el ministerio, es el de manejar esta condición de alternancia. Es decir, que los estudiantes asistirán presencialmente solo dos o tres días a la semana, teniendo en cuenta la cantidad de alumnos que tenga la institución y el resto deberá seguir con el modelo de educación en casa. Por esto, se resalta la importancia de reforzar los canales virtuales que están establecidos desde el inicio de la cuarentena.

A partir del primer día del mes de agosto, solo podrán retornar a las actividades educativas aquellos establecimientos que presenten su estrategia completa frente a las autoridades locales y que cumplan con todas las condiciones sanitarias y logísticas. Una vez se les dé el aval, podrán regresar.

¿Cómo se garantizará la seguridad de niños y jóvenes?

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de generar las condiciones de bioseguridad adecuadas para empezar con el retorno progresivo y gradual a las aulas, el Gobierno Nacional a través del ministerio de Educación, avanza en la definición de lineamientos que permitan ese regreso del sector educativo. Todo esto, incluirá cambios en la jornada escolar, en la organización de cada curso y además ajustes pedagógicos, físicos y administrativos ajustándose al nuevo contexto que implica la pandemia del COVID.

"El documento contempla fases con orientaciones pedagógicas y de bioseguridad, tanto para la continuidad del trabajo académico en casa, como para el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo esquema de alternancia", explicó el Ministerio.

El documento que consta de 60 páginas, tiene una fase de planeación y alistamiento que incluye instrucciones detalladas para la gestión territorial en estudio en casa y otra fase relacionada con la planeación, implementación y seguimiento del servicio educativo presencial bajo el esquema de alternancia. Además, invita a revisar las condiciones de cada establecimiento, su contexto territorial y poblacional para la implementación de prácticas de bioseguridad.

Tomado de: https://colombia.as.com/colombia/2020/06/23/tikitakas/1592872053_755172.html

A partir de la información anterior responda:

1. Explique con sus propias palabras qué es alternancia o modelo de alternancia.
2. ¿Cuáles cree usted pueden ser los ajustes físicos del colegio, según el modelo de alternancia?
3. ¿En el colegio existen ajustes de tipo físico, destinados a la inclusión de estudiantes en situación de discapacidad?
4. Escriba uno o más lugares del colegio que usted recuerde, están las señales de:

| | SEÑALES DE PROHIBICIÓN | SEÑALES DE PRECAUCIÓN O ADVERTENCIA | SEÑALES DE OBLIGACIÓN O REGLAMENTARIAS | SEÑALES DE INFORMACIÓN DE SALIDAS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS. | SEÑALES DE PROTECCIÓN CONTRA LOS INCENDIOS. |
|---------|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
| LUGARES | | | | | |

Medidas que se deben implementar en las instituciones

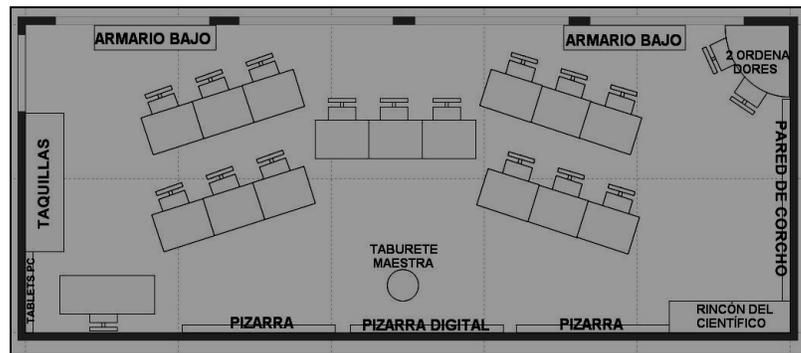
- Toma de la temperatura en la entrada y hacer un proceso de desinfección de calzado.
- El uso de tapabocas será obligatorio para docentes, estudiantes y todo el plantel administrativo.
- Los niños menores de 2 años no deberán asistir, así como los docentes o personal administrativo mayor de 60 años.
- Establecer rutinas de lavado de manos cada dos horas.
- Los estudiantes y docentes tendrán que mantener una distancia de dos metros todo el tiempo.
- Los salones deberán tener las puertas abiertas constantemente para permitir el flujo de aire.
- La llegada de las rutas, la entrada a las instituciones y la salida deberá hacerse gradualmente para evitar aglomeraciones.
- Los estudiantes no podrán hacer uso de los parques o salas de juego del colegio.
- Los estudiantes no podrán llevar juguetes y solo deberán llevar los útiles necesarios para el día.
- Los padres no podrán entrar a las instalaciones y deberán cumplir estrictamente con los horarios de llevada y recogida de los estudiantes.
- En caso de sospecha de un posible contagio, los estudiantes o padres deberán informar y todos entrarán en cuarentena.

3. **ACTIVIDAD PRÁCTICA – PRIMERA SEMANA:**

1. **Selecciones uno de estos espacios del colegio:**

- Entrada del colegio
- Laboratorio de Química
- Biblioteca
- Escaleras y balcones
- Salón de TIC
- Baños
- Tienda escolar
- Patio
- Salón de música
- Salón de audiovisuales.
- Sala de profesores

2. Dibuje un plano del espacio seleccionado: Ejemplo:



3. Diseñar **5 señales originales y creativas** teniendo en cuenta las **medidas de bioseguridad**. Tenga en cuenta los **5 tipos de señales, así como los colores y contrastes**.

- Utilice señales que puedan ser colocadas en **paredes, pisos, puertas, ventanas, equipos**, entre otros.

Condiciones:

- Las cinco señales deben cumplir con los **colores y contrastes**.
- Deben ser señales inventadas por usted.
- Tome fotografías del proceso de creación
- Tiene dos opciones para entregar la actividad... **RECUERDE SOLO UNA OPCIÓN SEGÚN SEA TU CASO:**

OPCIÓN 1: Si tiene computador, Tablet o celular e internet en casa puede utilizar programas para diseñar.

OPCIÓN 2: Si no tiene computador, ni internet, **realice las señales en el cuaderno utilizando los materiales que tenga en casa**. Los materiales más utilizados son: Cartulinas de colores, papel iris, tijeras, pegamento, pinturas o marcadores, Foami, Grapadora, Clips, cinta y cualquier otro material que tenga en casa.

4. Numere las **señales** y coloque los números en el **plano** que dibujó. Puede que requiera de un plano con más detalles así que, es posible mejóralo o realizar dibujos complementarios.



EVALUACIÓN:

El estudiante debe enviar las fotografías de las actividades vía correo electrónico en la semana correspondiente al SEGUNDO encuentro virtual de la asignatura TIC.

- La evaluación consiste en cumplir con los criterios solicitados en cada una de las actividades.
- Presentar la evaluación de **conocimiento o sustentación**.

WEBGRAFÍA (Fuentes que el estudiante pueda consultar):

Puede consultar los lineamientos de alternancia en: <https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-institucionales/COVID-19/399094:Lineamiento-para-la-prestacion-del-servicio-de-educacion-en-casa-y-en-presencialidad-bajo-el-esquema-de-alternancia-y-la-implementacion-de-practicas-de-bioseguridad-en-la-comunidad-educativa>

<http://biblioteca.udenar.edu.co:8085/atenea/biblioteca/89415.pdf>

<http://cedir.gestiondelriesgo.gov.co/archivospdf/4-GPEGRColombia.pdf>

AUTOEVALUACIÓN – TIC

Apreciado(a) **ESTUDIANTE**, valore sincera y honestamente su trabajo a partir de los criterios que aparecen a continuación, en escala de 1 a 5, donde 5 es la nota máxima.

| Criterios de evaluación | EVALÚA EL ESTUDIANTE | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|
| | Autoevaluación | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Realicé los trabajos, tareas y/o actividades dentro del horario programado de lunes a viernes. | | | | | |
| Desarrollé actividades extracurriculares o por cuenta propia como: repaso de temas y consultas adicionales. | | | | | |
| Envié y me intereso por entregar a tiempo las actividades propuestas en la cartilla. | | | | | |
| Atendí las sugerencias dadas por el docente en la retroalimentación y las aplico en mi proceso de formación. (Aplica solo si las hubo, de lo contrario asigne un 5 y pase al siguiente criterio). | | | | | |
| Asumí con responsabilidad y orden el desarrollo de las actividades propuestas por el docente, creando un espacio y horario adecuado para su desarrollo. | | | | | |
| Presenté mis trabajos con pulcritud y orden. | | | | | |
| Trabajé y me esforcé por superar mis dificultades académicas y por aprender los contenidos o conceptos que me parecen difíciles. | | | | | |
| Respondí la sección de EVALUACIÓN en la cartilla de TIC: es consciente de sus posibles dificultades, así como de sus fortalezas en cuanto al trabajo presentado. | | | | | |
| Subtotal | | | | | |
| Total | | | | | |

COEVALUACIÓN – TIC

Apreciado(a) **PADRE, MADRE O ACUDIENTE** valore sincera y honestamente el trabajo de su hijo(a), a partir de los criterios que aparecen a continuación, en escala de 1 a 5, donde 5 es la nota máxima.

| Criterios de evaluación | EL ACUDIENTE EVALÚA AL ESTUDIANTE. | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|
| | Coevaluación | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Realizó los trabajos, tareas y/o actividades dentro del horario programado de lunes a viernes. | | | | | |
| Desarrolló actividades extracurriculares o por cuenta propia como: repaso de temas y consultas adicionales. | | | | | |
| Envió y se interesó por entregar a tiempo las actividades propuestas en la cartilla. | | | | | |
| Atendió las sugerencias dadas por el docente en la retroalimentación y las aplicó en su proceso de formación. (Aplica solo si las hubo, de lo contrario asigne un 5 y pase al siguiente criterio). | | | | | |
| Asumió con responsabilidad y orden el desarrollo de las actividades propuestas por el docente, creando un espacio y horario adecuado para su desarrollo. | | | | | |
| Presentó los trabajos con pulcritud y orden. | | | | | |
| Trabajó y se esforzó por superar sus dificultades académicas y por aprender los contenidos o conceptos que le parecen difíciles. | | | | | |
| Respondió la sección de EVALUACIÓN de la cartilla de TIC: es consciente de sus posibles dificultades, así como de sus fortalezas en cuanto al trabajo presentado. | | | | | |
| Subtotal | | | | | |
| Total | | | | | |