

TALLER 2 – PRÁCTICO

GASTOS MENSUALES

	CÓDIGO	FECHA	HORA	ENERO	FEBRERO	MARZO
SUMINISTROS	32 1205	16/07/2013	16:00	5000	5000	5000
GASTOS PERSONALES	32 1204	04/02/2013	13:00	22000	12000	12500
AMORTIZACIÓN	32 1207	10/06/2013	6:00	1800	1600	1400
CONSUMO	32 1208	30/02/2013	10:00	6000	6000	6000

INGRESOS MENSUALES

	CÓDIGO	FECHA	HORA	ENERO	FEBRERO	MARZO
VENTAS	32 1201	18/07/2013	8:00	40000	40000	40000
INTERESES	32 1202	26/03/2013	14:00	2000	1000	1500
ALQUILER	32 1203	07/05/2013	18:00	1000	1000	1000
INGRESOS VARIOS	32 1204	21/06/2013	10:00	7000	7000	7000

1. Una vez realizado el ejercicio, debes hacer los siguientes pasos:

- Selecciona los datos, y aplica fuente CENTURY.
- Selecciona los títulos y aplica fuente Arial Black.
- El tamaño de la fuente de los datos debe ir a 12 pto.
- Los Conceptos "**GASTOS PERSONALES**" debe ir en Verdana y tamaño 11
- Los títulos en Negrita, Cursiva y tamaño 16 pto.
- Los meses en Negrita color azul oscuro
- Centrar los títulos "**GASTOS MENSUALES**" e "**INGRESOS MENSUALES**", color fuente verde oscuro.
- Centrar en sus celdas los datos de los meses
- Crea los bordes tal como aparece en el ejercicio.
- Rellena de color claro las celdas que contienen los números
- Rellena de color amarillo muy claro las celdas que contienen los meses
- Rellena de un verde muy claro las celdas que contienen los gastos e ingresos
- Para los campos que contienen las fechas, aplica formato fecha larga.
- Para los campos que contienen la hora, aplica formato hora.
- Para los meses de "**ENERO**", aplica formato moneda con dos decimales y símbolo \$Español (Colombia).
- Para los meses de "**FEBRERO**", aplica formato número con cuatro, usar separadores de miles.
- Para los meses de "**Marzo**", aplica formato contabilidad con dos decimales y símbolo ninguno.
- Para los campos que contienen los códigos, aplica el formato personalizado (##) ####
- Guárdalo con tu nombre y curso "**NOMBRE + 10-01 JT**".

2. Desarrollar el ejercicio FUNCIONES.

3. Desarrollar el ejercicio CONCATENAR.