

TALLER 2 – PRÁCTICO

GASTOS MENSUALES

| | CÓDIGO | FECHA | HORA | ENERO | FEBRERO | MARZO |
|-------------------|---------|------------|-------|-------|---------|-------|
| SUMINISTROS | 32 1205 | 16/07/2013 | 16:00 | 5000 | 5000 | 5000 |
| GASTOS PERSONALES | 32 1204 | 04/02/2013 | 13:00 | 22000 | 12000 | 12500 |
| AMORTIZACIÓN | 32 1207 | 10/06/2013 | 6:00 | 1800 | 1600 | 1400 |
| CONSUMO | 32 1208 | 30/02/2013 | 10:00 | 6000 | 6000 | 6000 |

INGRESOS MENSUALES

| | CÓDIGO | FECHA | HORA | ENERO | FEBRERO | MARZO |
|-----------------|---------|------------|-------|-------|---------|-------|
| VENTAS | 32 1201 | 18/07/2013 | 8:00 | 40000 | 40000 | 40000 |
| INTERESES | 32 1202 | 26/03/2013 | 14:00 | 2000 | 1000 | 1500 |
| ALQUILER | 32 1203 | 07/05/2013 | 18:00 | 1000 | 1000 | 1000 |
| INGRESOS VARIOS | 32 1204 | 21/06/2013 | 10:00 | 7000 | 7000 | 7000 |

1. Una vez realizado el ejercicio, debes hacer los siguientes pasos:

- Selecciona los datos, y aplica fuente CENTURY.
- Selecciona los títulos y aplica fuente Arial Black.
- El tamaño de la fuente de los datos debe ir a 12 pto.
- Los Conceptos "**GASTOS PERSONALES**" debe ir en Verdana y tamaño 11
- Los títulos en Negrita, Cursiva y tamaño 16 pto.
- Los meses en Negrita color azul oscuro
- Centrar los títulos "**GASTOS MENSUALES**" e "**INGRESOS MENSUALES**", color fuente verde oscuro.
- Centrar en sus celdas los datos de los meses
- Crea los bordes tal como aparece en el ejercicio.
- Rellena de color claro las celdas que contienen los números
- Rellena de color amarillo muy claro las celdas que contienen los meses
- Rellena de un verde muy claro las celdas que contienen los gastos e ingresos
- Para los campos que contienen las fechas, aplica formato fecha larga.
- Para los campos que contienen la hora, aplica formato hora.
- Para los meses de "**ENERO**", aplica formato moneda con dos decimales y símbolo \$Español (Colombia).
- Para los meses de "**FEBRERO**", aplica formato número con cuatro, usar separadores de miles.
- Para los meses de "**Marzo**", aplica formato contabilidad con dos decimales y símbolo ninguno.
- Para los campos que contienen los códigos, aplica el formato personalizado (##) ####
- Guárdalo con tu nombre y curso "**NOMBRE + 10-01 JT**".

2. Desarrollar el ejercicio FUNCIONES.

3. Desarrollar el ejercicio CONCATENAR.